

Guatemala 31 de Octubre del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

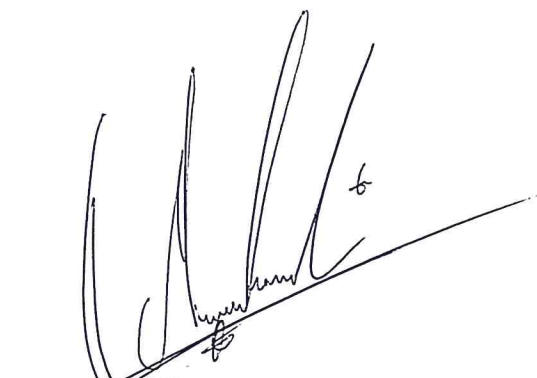
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1936-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al mes de OCTUBRE del año en curso, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 0025

ACTIVIDADES REALIZADAS:

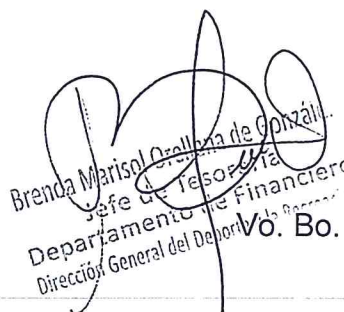
1. Apoyar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Sección de Tesorería.
2. Apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Sección de Tesorería.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
4. Atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se dio un mejor manejo y archivo de documentos que ingresaron a la Sección de Tesorería para agilizar procesos por el cual tuvimos mayor rendimiento y ahorrar tiempo para las otras actividades a realizar
2. Se elaboraron pequeños manuales de procedimientos de viáticos para atender de una mejor manera dudas y consultas, sobre el llenado y el manejo de los formularios de Viáticos y Reconocimiento de gastos, así logramos tener una cantidad mucho más baja de formularios anulados.
3. Se apoyó en la revisión de liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de gastos en el menor tiempo posible así poder tener una ejecución mayor, siguiendo los lineamientos que la ley nos exige para que el personal de las diferentes áreas tuvieran un 100% de anticipo para realizar las diferentes comisiones asignadas.
4. Se apoyó en el control de los libros de entrega de formularios de viáticos y Reconocimiento de gastos para mayor control de las personas que andan de comisión, así mismos para tener el control que auditoria exige tener.



Mario Alexander López Rodríguez
Servicios Técnicos



Brenda Marisol Ovalle de González
Jefe de Tesorería
Departamento de Finanzas
Dirección General del Deporte
Vo. Bo.